



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. _____ del _____

0214

13 MAR 2017

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DISERZIONE DELLA GARA INDETTA CON DELIBERAZIONE N. 939 DEL 14.10.2016 A TITOLO "D.G.R. X/5135/2016 - INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 6 WORKSTATION PER ANESTESIA DA DESTINARE AL BLOCCO OPERATORIO DAYSURGERY VARESE" E CONTESTUALE INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DA ESPLETARE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL. DETERMINAZIONI IN MERITO (IMPORTO COMPLESSIVO EURO 232.900,00)

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. CALLISTO BRAVI

IL DIRETTORE S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Accertata la competenza procedurale, verificata la regolarità tecnica dell'istruttoria e la legittimità, sottopone in data ~~03.03.2017~~..... l'allegata proposta di deliberazione n. 204 sull'argomento all'oggetto specificato, il cui costo rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del procedimento

Luisa Farina

Il Direttore S.C. Approvvigionamenti

Gianni Conti

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Accertata la regolarità contabile e la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento ha registrato contabilmente l'importo complessivo di €~~232.900,00~~..... come segue:

(n. conto economico, n. autorizzazione, BPE dell'esercizio 20.../.....)

120.300 € 231.800,00 dt. 1374

110.600 € 1.100,00 dt. 1375

altro *l'importo di € 231.800,00 approvato da DGR X/5135/2016*

data *3.3.2017*.....

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria

Dott. Dario Lorenzon



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. _____

0214 del _____

13 MAR 2017

La deliberazione si compone di n. 74 pagine, di cui n. 69 pagine di allegati, parte integrante.

IL DIRETTORE S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ed ulteriormente modificata ed integrata dalla L.R. n. 41 del 22.12.2015;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

premesse che:

- con deliberazione n. 939 del 14.10.2016 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma b) del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale SinTel, per l'affidamento della fornitura di n. 6 Workstation per anestesia da destinare al Blocco Operatorio DaySurgery, invitando le seguenti ditte:

Draeger Medical Italia S.p.A.	Via Galvani, 7	Corsico
Mindray Medical Italy s.r.l.	Via Leonardo DA Vinci, 158	Trezzano Sul Naviglio
Maquet Italia S.p.A.	Via Gozzano, 14	Cinisello Balsamo
Burke & Burke S.p.A.	Via Einstein, 32	Assago
GE Healthcare	Via Galeno, 36	Milano

- in data 19.10.2016 è stata avviata sulla piattaforma SinTel la procedura, in argomento, ID 79993597 e in data 4.11.2016 alle ore 12.18, è pervenuta, entro il termine ultimo, l'offerta n. 1478258296361 (numero protocollo informatico) della Mindray Medical Italy Srl;
- con deliberazione n.1178 del 16.12.2016 è stata nominata, ai sensi degli articoli n. 77, comma 12 e n. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione qualitativa dell'offerta presentata per l'affidamento della fornitura in argomento, nella seguente composizione:
 - ✓ Presidente:
 - Ing. Silvia Del Torchio, Collaboratore Tecnico Professionale S.C. Ingegneria Clinica;
 - ✓ Componenti:
 - Dr. Andrea Ambrosoli, Dirigente Medico, S.S.D. DaySurgery, ASST dei Sette Laghi;
 - Dr. Alessandro Bacuzzi, Dirigente Medico, S.C. Anestesia e Cure Palliative, ASST dei Sette Laghi;

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0214 del 13 MAR 2017

verificato che *“la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005”* come stabilito dalla Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 Autorità Vigilanza Contratti Pubblici;

accertato pertanto, per quanto sopra, che l'unica ditta partecipante Mindray Medical Italy Srl è stata esclusa dalla procedura di gara in argomento;

preso atto, di conseguenza, della diserzione della procedura di gara indetta con deliberazione n. 939 del 14.10.2016 a titolo *“D.G.R. X/5135/2016 – Indizione di procedura negoziata per la fornitura di n. 6 workstation per anestesia da destinare al Blocco operatorio DaySurgery Varese”*;

considerata tuttavia inderogabile la necessità di procedere all'acquisizione delle 6 workstation per anestesia (ventilatore polmonare e sistema di monitoraggio) in quanto permangono le motivazioni a monte della precedente procedura;

considerata altresì la necessità di confermare il Capitolato Speciale D'Appalto;

rilevata pertanto l'opportunità di:

- indire procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del predetto decreto, per l'affidamento della fornitura di n. 6 Workstation per anestesia;
- espletare la predetta procedura di gara on-line mediante utilizzo della Piattaforma SinTel sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia;
- porre a base di gara l'importo di € 190.000,00 Iva esclusa;
- procedere con le pubblicazioni del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;

verificato inoltre che ad oggi non risultano attive convenzioni Consip ne contratti attivi stipulati dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) per forniture comparabili a quelle in argomento;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0214 del 13 MAR 2017

1. di prendere atto:
 - dell'esclusione dell'unica ditta partecipante Mindray Medical Italy Srl, dalla procedura di gara per la fornitura di n. 6 workstation per anestesia da destinare al Blocco operatorio DaySurgery Varese;
 - della conseguente diserzione della procedura di gara indetta con deliberazione n. 939 del 14.10.2016 a titolo "D.G.R. X/5135/2016 – Indizione di procedura negoziata per la fornitura di n. 6 workstation per anestesia da destinare al Blocco operatorio DaySurgery Varese";
2. di indire nuova procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di n. 6 workstation per anestesia da destinare al Blocco Operatorio DaySurgery Varese, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'importo complessivo di € 190.000,00 Iva esclusa;
3. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto e la relativa modulistica Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di procedere con le pubblicazioni del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Umberto Nocco, Direttore S.C. Ingegneria Clinica;
6. di dare atto che la spesa complessiva di € 232.900,00 iva compresa è imputata:
 - per € 231.800,00 iva inclusa al *conto 120300 Impianti e macchinari generici - fondi di cui alla DGR X/5135/2016;*
 - per € 1.100,00 Iva compresa al *conto 410600 Pubblicità su quotidiani e periodici*
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 modificata dalle LL.RR. n. 23/2015 e n. 41/2015, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Callisto Bravi)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott.ssa Paola Bianco)

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dr. Carlo Alberto Tersalvi)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Dr.ssa Adelina Salzillo)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0214 del 13 MAR 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal **16 MAR 2017** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)

La presente deliberazione è stata trasmessa il, per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. prot. n.....ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

- Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. del
- Esecutiva dal per silenzio assenso
-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Paola Bianco)

La presente copia fotostatica, composta da n. fogli numerati progressivamente dal n. al n., è conforme all'originale.

Varese, li

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

S.C. Approvvigionamenti

Direttore: Gianni Conti

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA FORNITURA DI
WORKSTATION PER ANESTESIA
DA DESTINARE AL BLOCCO OPERATORIO DAYSURGERY
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
OSPEDALE DI CIRCOLO DI VARESE**

NR GARA _____

Responsabile unico del procedimento

Ing. Umberto Nocco

S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Ufficio gare per informazioni:

Sig.ra Luisa Farina referente della pratica

0332 278632

luisa.farina@asst-settelaghi.it

*INDICE:*

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI O	4
CAPO I – DEFINIZIONI GENERALI	4
Art. 1. Definizioni Generali	4
Art. 2. Normativa di riferimento	4
CAPO II - OGGETTO DELL'APPALTO	4
Art. 3. Oggetto dell'appalto	4
Art. 4. Specifiche della fornitura	5
Art. 5 Garanzia	7
Art. 6 Importo presunto	7
CAPO III - FORME DI ACQUISTO	7
Art. 7. Estensioni	7
Art. 8 Convenzioni	8
PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA	9
CAPO I - Modalità di scelta del contraente	9
Art. 9 Procedura e criterio di aggiudicazione	9
CAPO II - Requisiti di ammissibilità alla gara	10
Art. 10 Requisiti per la partecipazione	10
Art. 11 Requisiti di ordine generale	10
CAPO III – DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA	10
Art. 12 Tipologia della documentazione	10
Art. 13 Impegno alla riservatezza	10
Art. 14 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate	10
Art. 15 Falsità delle dichiarazioni	11
CAPO IV - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA	11
Art. 16 Modalità di presentazione dell'offerta	11
Art. 17 Compilazione dell'offerta economica	17
Art. 18 Validità dell'offerta	17
CAPO IV – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	17
Art. 19 Seduta di gara	17
Art. 20 Individuazione offerte anormalmente basse	19
Art. 21 Presenza dei soggetti candidati	19
Art. 22 Aggiudicazione	19
Art. 23 Pari offerta – Offerte contrastanti	19
Art. 24 Verbale di gara	20
Art. 25 Cause espresse di esclusione	20
PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE	20
CAPO I – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE	20
Art. 26 Costituzione del raggruppamento di Imprese	20
Art. 27 Contenuti dell'atto di costituzione	20
Art. 28 Concorrenza sleale	20
PARTE IV -GARANZIE	21
Art. 29 Cauzione provvisoria	21
Art. 30 Cauzione definitiva	21
PARTE V - AGGIUDICAZIONE	22
Art. 31 Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione	22
Art. 32 Spese di registrazione	22
Art. 33 Documentazione del soggetto aggiudicatario	22
Art. 34 Consegna	22
Art. 35 Collaudo	22
PARTE VI - PREZZI E PAGAMENTI	23
Art. 36 Prezzi	23
Art. 37 Modalità e termini di pagamento	23
Art. 38 Modalità di fatturazione	23
Art. 39 Fatturazione e liquidazione a favore di ATI	24
Art. 40. Tracciabilità dei flussi finanziari	24
Art. 41 Tesoreria dell'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi	24
PARTE VII – OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI	24



CAPO I – INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	24
Art. 42 Responsabilità e obblighi del contraente	24
Art. 43 Inadempienze	24
Art. 44 Sanzioni e penali per inadempienze contrattuali	25
Art. 45 Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.....	25
PARTE VIII – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D’ACCESSO	26
CAPO I - ACCESSO AI DOCUMENTI.....	26
Art. 46 Accesso ai documenti.....	26
Art. 47 Differimento dell’accesso	26
Art. 48 Rifiuto dell’accesso	26
CAPO II – DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI	
GARE PUBBLICHE	27
Art. 49 Sostituzione delle certificazioni amministrative.....	27
Art. 50 Integrazioni e accertamenti d’ufficio	27
Art. 51 Certificazioni a corredo delle offerte.....	27
Art. 52 Trattamento dei dati personali	27
Art. 53 Foro competente	28
Art. 54 Codice Etico ASST.....	28



PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI

CAPO I – DEFINIZIONI GENERALI

Art. 1. Definizioni Generali

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le seguenti definizioni:

- a) ASST. Per ASST si intende l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi;
- b) Sistema. Per Sistema si intende il "Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" denominato "SINTEL".
- c) Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola, sia in forma associata.
- d) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- e) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione dalla gara.
- f) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di Imprese è il legale rappresentante dell'Impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

Art. 2. Normativa di riferimento

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- a) da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- b) dal D.P.R. 04.04.2002, n. 101;
- c) dal D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;
- d) dalla Legge Regionale Lombardia n. 33/2007;
- e) dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. Questa ASST utilizza il Sistema SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.sintel.regione.lombardia.it.

Fatto salvo quanto espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativamente alla piattaforma SINTEL, è a disposizione il numero verde **800.116.738** dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'Uso di SINTEL, messo a disposizione dei fornitori sul portale dell'ARCA www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Guida in Linea SINTEL

CAPO II- OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 3 Oggetto dell'appalto

La scrivente ASST ha necessità di rinnovare il parco macchine utilizzato per la gestione dell'anestesia all'interno del blocco operatorio DaySurgery ubicato presso il Padiglione Centrale del Presidio ospedaliero dell'Ospedale di Circolo di Varese.

**Art. 4 Specifiche della fornitura**Numero di unità richieste: **6 (sei)**

Caratteristiche tecniche dei sistemi:

Classe tecnologica: Anestesia, apparecchio per
Destinazione d'uso: sistema per anestesia (ventilatore polmonare e sistema di monitoraggio) per
 utilizzo su paziente adulto, pediatrico

- Carrello:

- carrello dotato di ruote piroettanti con sistema di frenatura;
- disponibilità di ampio piano di appoggio e, preferibilmente, spazio per alloggiamento accessori;
- attacco per almeno due vaporizzatori;
- possibilità (non motivo di esclusione) di alimentare altre utenze elettriche dal carrello (monitor paziente, pc per cartella clinica, altro) mediante prese elettriche accessorie: indicare numero, caratteristiche, protezioni ecc.;
- batterie tampone con autonomia di almeno 30 minuti - per l'alimentazione del solo ventilatore;
- canestro della calce sodata dotato di aggancio rapido (sia opzione pluriuso che monouso);

- Ventilatore polmonare:

- elettronico con funzionamento in circuito aperto, chiuso e semichiuso;
- miscelatore gas per tre gas (O₂, N₂O, aria compressa) elettronico: il sistema dovrà garantire la massima accuratezza di regolazione;
- descrivere il sistema di gestione dei gas;
- esecuzione guidata di test per un avvio rapido;
- calcolo della compliance del sistema e relativa compensazione;
- disponibilità di varie tecniche di ventilazione:
 - volumetrica;
 - pressometrica (range di pressione indicativamente compreso tra 5 e 60 cmH₂O);
 - manuale;
 - spontanea
 - SIMV con frequenza compresa indicativamente tra 2-60 apm. Specificare tipo e prestazioni del trigger;
 - pressometrica a volume garantito;
 - pressure support (PSV) con range di pressione 2-40 cmH₂O indicativamente. Specificare tipo e prestazioni del trigger (preferibilmente *a flusso*);
 - allegare una tabella con la sigla del tipo di ventilazione e la relativa descrizione;
- passaggio da ventilazione automatica a manuale mediante unico comando;
- APL finemente regolabile e ben posizionata nel sistema;
- uscita ausiliaria per collegamento "va e vieni";
- sistema evacuazione gas passivo o attivo integrato;
- ossigeno di emergenza;
- display di ampie dimensioni per la visualizzazione e impostazione dei parametri di funzionamento nonché la visualizzazione dei parametri relativi al monitoraggio dei gas:
 - visualizzazione dei parametri impostati e misurati: elencare le impostazioni possibili e i parametri misurati (TV, f.r., PEEP, I/E, P_{MAX}, P_{min}, scelta curve, flusso impostato);
 - spirometria espiratoria con visualizzazione dei loop;
 - allarmi di pressione, volume espirato, ossigeno e apnea;
 - allarme perdita del circuito;
- possibilità di regolazione dei parametri (*valori puramente indicativi e da considerarsi non tassativi*)
 - volume corrente variabile tra 20 e 1400ml (preferibilmente 10-1400ml);
 - unica testata universale (uso per adulti, pediatrico e neonatale);
 - possibilità di ampia regolazione della frequenza respiratoria indicativamente con range 4-100apm: descrivere;



- possibilità di ampia regolazione del rapporto I:E (indicativamente 2:1 – 1:8): descrivere;
 - possibilità di ampia regolazione della pressione in modalità presso metrica: descrivere;
 - possibilità di regolazione della pausa inspiratoria (indicativamente 0-60% del tempo impostato): descrivere;
 - PEEP elettronica con range compreso indicativamente fra 4 -30 cmH₂O;
 - unità e circuito paziente facilmente separabili e sterilizzabili in autoclave;
 - circuito di ventilazione manuale accessorio;
 - sistema di evacuazione gas
- Sistema di monitoraggio dei gas:
il sistema di monitoraggio dei gas dovrà garantire le prestazioni minime elencate di seguito e **dovrà essere integrato** nel ventilatore:
- capnometria di tipo side-stream con valori di ETCO₂, FICO₂, frequenza respiratoria e curva capnografica;
 - misurazione della FiO₂ inspiratoria;
 - misurazione O₂ inspirato ed espirato, differenza tra FiO₂ e EtO₂, rappresentazione della curva dell'O₂;
 - identificazione automatica dei gas alogenati (preferibilmente 5 gas);
 - misurazione agenti alogenati inspirati ed espirati con relativa forma d'onda;
 - rappresentazione delle curve e dei valori numerici su ampio display a bordo del sistema.
- Sistema di monitoraggio
- sistema di monitoraggio dotato di software per pazienti pediatrici e adulti
 - ampio schermo (TFT o altro) non inferiore a 15" a 6/8 tracce .
 - parametri da monitorare:
 - ECG almeno due derivazioni con analisi del tratto S-T e cavo a 3 terminazioni. Possibilità di utilizzo con cavo a 5 derivazioni;
 - SpO₂ con rappresentazione della curva (curva preferibilmente Nellcor);
 - 2 temperature;
 - NIBP (dotazione di bracciali neonatale, pediatrico, adulto e obeso);
 - 2 pressioni invasive;
 - respiro (tramite cavi ecg)
 - modulo per analisi livello di ipnosi
 - modulo per analisi della curarizzazione (tramite TOF - anche non integrato)
 - trends grafici e numerici fino a 24 ore;
 - ogni parametro dovrà essere dotato dei relativi allarmi (descrivere);
 - monitoraggio della trasmissione neuromuscolare – eventualmente sistema non integrato;
 - sistema protetto da scariche del defibrillatore;
 - disponibilità di scheda di rete per il collegamento alla rete aziendale (LAN) per la gestione dei dati all'interno di una cartella clinica informatizzata;
 - Sistema di fissaggio all'apparecchio per anestesia
 - Cavi e accessori:
 - Cavo ECG a 3 terminazioni;
 - Cavo SpO₂ (ditale pluriuso + prolunga o cavo 5m con ditale pluriuso);
 - Bracciali per NIBP neonatale, pediatrico, adulto e obeso;
 - N.2 cavi per connessione sonda di temperatura;
- Accessori:
Il sistema è completato da:
- n. 1 regolatore vuoto;

Tutti i sistemi dovranno essere forniti con tubi gas con attacchi di secondo AFNOR NF S 90-116.



Altre prestazioni richieste (comprese nell'importo a base d'asta)

L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le attività di **manutenzione preventiva** per i **60 mesi successivi al collaudo**.

L'attività di manutenzione preventiva dovrà essere espletata secondo le indicazioni del fabbricante sia in termini di tempi che di attività da svolgere.

In generale, la manutenzione preventiva dovrà prevedere un numero non inferiore a 1 uscite/anno. Una diversa numerosità dovrà essere attestata presentando estratto di manuale d'uso e manutenzione del bene.

L'attività di manutenzione preventiva si intende comprensiva di tutti i materiali di consumo necessari alle attività. A tale proposito si richiede la compilazione dell'allegato modello E2.

La S.C. Ingegneria Clinica si riserva una verifica della completezza di quanto indicato nel modello E2 al momento del collaudo mediante confronto con il manuale d'uso. Eventuali attività non dichiarate in sede di gara saranno richieste al fornitore **senza alcun aggravio dei costi**.

Art. 5 Garanzia

I sistemi dovranno essere forniti con garanzia di **24 mesi**. Durante tale periodo dovranno essere garantite le seguenti prestazioni:

1. entro 60 minuti dal momento della chiamata, un proprio tecnico sarà reso disponibile per contatti telefonici con i Tecnici della S.C. Ingegneria Clinica allo scopo di consentire la rapida soluzione di piccoli problemi;
2. provvedere ad inviare tempestivamente il personale chiamato entro le 24 ore solari consecutive dalla richiesta (escluso sabato e giorni festivi);
3. dal giorno di arrivo del tecnico (data primo rapporto di lavoro) la Ditta dovrà risolvere il guasto e ripristinare la funzionalità dell'apparecchiatura entro le 72 ore consecutive (escluso sabato e giorni festivi).

Art. 6 Importo presunto

⇒ **Importo complessivo: l'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 190.000,00 IVA esclusa.**

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale D'Appalto e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, in sede di offerta economica.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del DLgs n. 81/2008 ed in considerazione di quanto indicato con determina dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 05 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione negli appalti relativi a servizi e forniture" si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

CAPO III – FORME DI ACQUISTO

Art. 7 Estensione del contratto

Al fine di attivare modalità di acquisto a livello aggregato in attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2010-2014 approvato con DCR n. 88 del 17.11.2010, nonché dell'allegato 3 alla DGR n. 937 del 01.12.2010 "Consorzi e altre riunioni formalizzate", durante il periodo di vigenza contrattuale l'ASST DELLA VALCAMONICA che non ha aderito sin dall'inizio alla specifica gara, potrà procedere all'acquisto di una unità WORKSTATION, o comunque di unità sino al limite della soglia applicabile per le procedure di aggiudicazione degli appalti ovvero *Servizi e forniture – settori ordinari € 209.000,00* aggiudicata con la presente procedura, al prezzo ottenuto in sede di gara.

Pertanto, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'ASST Capofila, ai soggetti aggiudicatari potrà essere richiesto di estendere il servizio anche all'ASST DELLA VALCAMONICA, alle medesime condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato (fatte salve le specificità dell'ASST – luoghi di consegna ecc.), sino alla concorrenza massima della soglia comunitaria.



Per il resto, l'ASST Capofila resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore e l'ASST cui viene estesa la fornitura.

In tal caso, il presente Capitolato Speciale d'Appalto e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale autonomo tra fornitore e terzo interessato.

Ogni ditta offerente dovrà obbligatoriamente dichiarare la disponibilità all'adesione alle forme collettive d'acquisto sopra descritte, mediante dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale da allegare alla Documentazione amministrativa.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

Art. 8 Convenzioni

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche la fornitura di cui alla presente gara, a condizioni più vantaggiose, l'ASST potrà avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose.

In mancanza di tale riallineamento l'ASST potrà valutare un diverso approvvigionamento.

[Handwritten signature]
13)



PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 9 Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è la procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma b) del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 - attribuendo i punteggi a elementi di natura qualitativa e quantitativa, secondo la seguente suddivisione:

elementi qualitativi: p.ti 60

elementi quantitativi: p.ti 40

La valutazione degli elementi di natura quantitativa avverrà sulla base dei criteri, pesi e sub-pesi elencati nella tabella seguente:

Elementi di valutazione		
Sistema per anestesia		45
	Geometria ed ergonomia	8
	Tecniche di ventilazione	9
	Tecniche di ventilazione avanzate	3
	Espandibilità del sistema	2
	Interfaccia utente	15
	Modulo gas	8
Sistema di monitoraggio		15
	Modalità e caratteristiche dei parametri	8
	Interfaccia utente	5
	Espandibilità del sistema	2

La valutazione degli elementi qualitativi, il peso totale sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$C_{Q,i} = \sum_{j=1}^n W_j \cdot V_{i,j}$$

I "coefficienti della prestazione di ogni singola offerta" $V_{i,j}$ saranno determinati secondo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari".

La rispondenza alle caratteristiche tecniche, ritenute essenziali e vincolanti, costituisce condizione di ammissibilità alla fase procedimentale seguente. Le ditte che non avranno raggiunto un punteggio di almeno i 6/10 per un totale minimo di 36 punti dei 60 disponibili non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

La determinazione degli elementi di natura quantitativa sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$p = pMx \frac{Pm}{P}$$

in cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione



pM = punteggio massimo attribuibile (punti 40)
P = prezzo dell'offerta presa in considerazione
Pm = prezzo minore

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. Non sono ammesse offerte alternative, in aumento, parziali, condizionate, incomplete.
L'A.S.S.T. si riserva la facoltà qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione senza diritto per i partecipanti ad indennizzo od altro.

Nel caso in cui più Ditte propongano la stessa migliore offerta, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto si procederà come di seguito indicato:

→ si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle Ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico;

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a Sistema.

CAPO II – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Art. 10 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti

- a) requisiti di idoneità professionale (*Allegato A*);
- b) adeguata capacità economica e finanziaria (*Allegato A*);
- c) adeguata capacità tecnica e professionale (*Allegato A*).

Art. 11 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

CAPO III – DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA

Art. 12 Tipologia della documentazione

La documentazione richiesta a corredo dell'offerta, predisposta mediante la compilazione dell'*Allegato A*, è la seguente:

1. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016);
2. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016);
3. dichiarazione comprovante il possesso dei REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016).

Art. 13 Impegno alla riservatezza

L'ASST, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Art. 14 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'ASST si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

**Art. 15 Falsità delle dichiarazioni**

Qualora a seguito delle opportune verifiche, l'ASST accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revoca dell'aggiudicazione, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

CAPO IV – MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**Art. 16 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti ad utilizzare il Sistema SINTEL.

E' responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla gara.

I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità l'ASST e il Gestore del Sistema inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L' ASST avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse a questa ASST, in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta dal Sistema e dal relativo Manuale d'Uso, i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, **entro il termine perentorio delle**

Ore 12.00 del giorno/2017

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- che presentano alternative;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;

Si ricorda inoltre che:

- è incontestabile ed unilaterale facoltà dell'ASST non procedere ad aggiudicazione della presente gara;
- si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa;
- la ditta offerente rimarrà giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile dell' ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge;



- nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali che resteranno di proprietà dell' ASST; le stesse dovranno essere siglate dallo stesso sottoscrittore dell'offerta che ha potere di impegnare la ditta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consente di predisporre:

- a) La documentazione amministrativa;
- b) La documentazione tecnica
- c) L'offerta economica.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale.

Entro il termine perentorio sopra indicato dovrà essere inserita nel Sistema, nello spazio concernente la presente gara, la seguente documentazione, che comporrà la "Busta telematica" di offerta:

a) – Documentazione amministrativa

Tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi. Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita nel Sistema in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo):

1. Documento di Gara unico Europeo (DGUE) *Allegato A*, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 *Allegato B*.

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:

- ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
- ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento
- ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori.....: solo in caso di Subappalto

- la Parte III: sezioni A, B, C, D

- la Parte IV:

- ✓ sezione A, par. 1)
- ✓ sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)
- ✓ sezione C, par. 1b), par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par. 12), par. 13).

- la Parte VI.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta della gara (o del valore complessivo a base d'asta per i lotti

PT)



- di partecipazione, in caso di gara con più lotti). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, viene richiesta comunque la regolarizzazione, senza l'applicazione di alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
2. Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura e ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016; il deposito cauzionale provvisorio deve avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. A scelta dell'offerente la garanzia a corredo dell'offerta potrà essere costituita sotto forma di **Cauzione** (allegare **copia digitale firmata digitalmente dal garante attestante l'avvenuto versamento**) o di **Fidejussione** (allegare **copia digitale della documentazione firmata digitalmente dal fideiussore**);
 3. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 4. Dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale prevista al precedente Art. 7;
 5. Dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L.241/90 e ss.mm.ii.), inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.
 6. Copia del *Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato C)* sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
 7. Contributo identificativo gara, pena esclusione, previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici entrata in vigore dal 01.02.2007.

Il Codice Identificativo del singolo Lotto della gara in oggetto (CIG) da utilizzare per il versamento è indicato al precedente Art. 3, nell'ambito della descrizione di ogni singolo Lotto.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";



- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

8. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" (PASS Operatore Economico) rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20.12.2012, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. In particolare si segnala che:
 - a) la verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante;
 - b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le Imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.

Fermo restando la tassatività in ordine alle cause di esclusione stabilite all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ASST, per la documentazione rimanente, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, concedendo un termine non superiore a giorni 7, naturali e consecutivi, entro cui provvedere.

Si precisa:

- che il termine non superiore a 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti pervenuti in sede di integrazione avverrà in seduta pubblica convocata con congruo preavviso scritto;
- l'offerta che risultasse carente di uno o più documenti di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.

AVVALIMENTO – (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario,



tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

La procedura alla quale attenersi viene dettagliata all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) – Documentazione tecnica

Tipo di documento richiesto	
<i>Offerta economica senza prezzi</i>	
- elenco dettagliato delle componenti fornite e loro numero. Tale documento dovrà consentire alla Commissione di valutare l'esatta corrispondenza tra quanto offerto e quanto richiesto nella presente lettera d'invito. È dunque opportuno che venga dato risalto anche alle componenti che non hanno codice identificativo specifico per il fornitore	<i>Si</i>
<i>Dettagliata relazione tecnica completa di documentazione illustrativa:</i>	
- caratteristiche tecniche e prestazioni delle apparecchiature, modalità di funzionamento, tecniche particolari ecc., range dei parametri di funzionamento modificabili, loro step di incremento, modalità di effettuazione di eventuali misure e accuratezza delle stesse ove applicabile (RELAZIONE)	<i>Si</i>
- depliant illustrativo	<i>Si</i>
<i>Rispondenza alle norme, classificazione e informazioni simili</i>	
<i>Dispositivi medici (se applicabile)</i>	
- classificazione CND di ciascun dispositivo medico offerto	<i>Si</i>
- numero di Registrazione nel Repertorio di ciascun dispositivo medico offerto	<i>Si</i>
- dichiarazione indicante le norme seguite in fase di costruzione dell'apparecchiatura (CEI, UNI, ecc.)	<i>No</i>
- copia scansionata della dichiarazione di conformità CE 07/47 (o CE 93/42)	<i>Si</i>
- dichiarazione relativa alla classe di appartenenza e destinazione d'uso secondo la CECE 07/47 (o CE 93/42)	<i>Si</i>
- copia scansionata del certificato CE su carta intestata del Notified Body	<i>Si</i>
- altra documentazione specifica (se del caso)	<i>No</i>
<i>Marchi di qualità</i>	
- Copia scansionata delle eventuali certificazioni del caso	<i>No</i>
<i>Antinfortunistica</i>	
- dichiarazione di rispondenza alla normativa antinfortunistica vigente (in particolare D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	<i>Si</i>
<i>Garanzia</i>	
- dichiarazione che attesti chiaramente la durata della garanzia che non deve comunque essere inferiore a quanto previsto nella presente lettera d'invito	<i>Si</i>
<i>Espandibilità e aggiornamenti</i>	



-	dichiarazione di garanzia di espandibilità del sistema, fornito come da ordine, ovvero possibilità di fornitura di accessori/prodotti della stessa linea per almeno 5 anni dalla data di accettazione	Si
Corsi di formazione per il personale:		
-	dichiarazione di disponibilità all'effettuazione di corsi di formazione del personale utilizzatore. Indicare durata, argomenti e logistica del corso	Si
Anagrafica fornitore Assistenza Tecnica		
-	Dati del fornitore di assistenza tecnica da fornire compilando il modello E0	Si
Requisiti di Installazione		
-	Dichiarazione rilasciata compilando l'allegato E1	Si
Servizio di Assistenza Tecnica e Manutenzione		
-	numero dei tecnici del servizio, loro ubicazione e esperienza (RELAZIONE)	Si
-	attività di manutenzione preventiva (allegato E2)	Si
-	condizioni della manutenzione "su chiamata" (allegato E3)	Si
-	contratto di manutenzione post-garanzia (allegato E4)	Si

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuale integrazione della documentazione tecnica prodotta, per una migliore valutazione della stessa.

In nessuna della documentazione amministrativa o tecnica di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'ASST si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente.

Visioni in gara

Qualora durante la fase di valutazione la Commissione ritenesse di avere necessità di visionare le apparecchiature proposte, per tramite del Responsabile Unico del Procedimento potrà essere richiesto al fornitore di portare in visione tutta o parte dei prodotti proposti in gara.

La visione potrà essere condotta dalla sola Commissione in seduta riservata ovvero alla presenza di 1 (e 1 solo) rappresentante del fornitore al quale potranno essere chiesti eventuali chiarimenti o potrà essere richiesta una dimostrazione del funzionamento del dispositivo. In questo caso, sarà definito un calendario con tempistica fissa per la presentazione da parte del singolo fornitore.

Nel caso degli arredi, dovrà essere comunque allestita una camera di degenza per facilitare la valutazione da parte della Commissione stessa.

c) - Offerta Economica

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto al successivo Art. 17 del presente Capitolato.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

1. **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo, Iva esclusa, della fornitura secondo quanto previsto al successivo Art. 17.
Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.
2. **Scheda di dettaglio economico:** il documento di cui all'Allegato D al presente Capitolato Speciale d'Appalto, messo a disposizione dall'ASST in formato elettronico, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura, tramite il campo "dettaglio prezzi unitari".

Art. 17 Compilazione dell'offerta economica

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta, che costituisce proposta contrattuale, esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on line della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al precedente Art. 16.

La ditta dovrà inserire nel Sistema l'importo complessivo Iva esclusa della fornitura.

Anche se il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, **non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.**

La ditta partecipante dovrà inserire nel Sistema, nella sezione "Offerta economica" la "Scheda di dettaglio economico" *Allegato D*, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Le forniture si intendono affidate secondo le caratteristiche tecniche richieste nel presente capitolato, e i prezzi di fornitura si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si rinvia all'Art. 27 e seguenti del presente capitolato.

Art. 18 Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di giorni 180 (centottanta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

CAPO V – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 19 Seduta di gara

L'esame delle offerte, le cui fasi in seduta pubblica saranno comunicate alle ditte interessate, si articola nelle seguenti fasi:

**1 ^ Fase:****1 ^ seduta pubblica**

Abilitazione alla gara dei concorrenti;

- esame della documentazione amministrativa: tale esame viene svolto in seduta pubblica. E' facoltà, se del caso, chiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito ai documenti presentati: se il riscontro è positivo si procede alla fase successiva dell'esame del merito tecnico dell'offerta;
- verifica sul possesso dei requisiti dichiarati: la Stazione Appaltante procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate – scelti con dispositivo elettronico mediante un meccanismo casuale automatico ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, di comprovare il possesso dei requisiti afferenti la capacità tecnica – professionale dichiarati.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da allegare alla Documentazione amministrativa. La mancata allegazione del PASSOE, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante **procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.**

Se del caso, in successiva 2 ^ seduta pubblica:

- ✓ esito delle verifiche espletate sulla documentazione attestante il possesso dei requisiti;
- ✓ riscontro della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi.

2 ^ Fase: seduta/e riservata/e

- esame della documentazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice;
- assegnazione ed inserimento nel sistema del punteggio tecnico.

3 ^ Fase:**3 ^ seduta pubblica**

Esame dell'offerta economica: tale esame viene svolto in seduta pubblica; l'esame dell'offerta economica viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta si procede alle seguenti operazioni:

1. lettura dei verbali delle sedute precedenti;
2. apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
3. redazione della graduatoria automatica formata dal Sistema;
4. dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente;



5. trasmissione degli atti inerenti alla procedura di gara alla Direzione Generale per l'esame e gli adempimenti successivi.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo in cifre imputato a Sistema e l'importo indicato nell'Allegato D – Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Art. 20 Individuazione offerte anormalmente basse

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 21 Presenza dei soggetti candidati

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono firmare il verbale di gara né richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

Art. 22 Aggiudicazione

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'ASST si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso, rimborso spese, etc. fatto salva la restituzione della cauzione provvisoria.

Art. 23 Pari offerta – Offerte contrastanti

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.


24)

**Art. 24 Verbale di gara**

Il verbale di gara, redatto in forma pubblica amministrativa ed integrato dal capitolato speciale d'appalto, dai suoi allegati e dagli altri atti prescritti dalla legge, non equivale al contratto, ma fa fede della veridicità di quanto in esso contenuto fino a querela di falso.

Art. 25 Cause espresse di esclusione

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**CAPO I – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE****Art. 26 Costituzione del raggruppamento di Imprese**

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

Art. 27 Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, redatto in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda Fruitrice;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Fruitrice;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda Fruitrice per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, e fino all'estinzione di ogni rapporto, fatto salvo il diritto dell'Azienda Fruitrice di far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- j) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 28 Concorrenza sleale

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. (art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016)

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in



qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

PARTE IV – GARANZIE

Art. 29 Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando e sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante ne richiederà il rinnovo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta e' altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93 comma 8. del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'ASST, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Art. 30 Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La costituzione della cauzione definitiva trova specifica regolamentazione all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'ASST, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto candidato o aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

PARTE V - AGGIUDICAZIONE

Art. 31 Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario non può impugnare l'efficacia dell'aggiudicazione per non aver sottoscritto il verbale di gara.

Art. 32 Spese di registrazione

Le spese di registrazione del contratto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 33 Documentazione del soggetto aggiudicatario

Al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'ASST provvederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti tramite il sistema AVCPASS.

Se dalle informazioni di cui sopra risulta che la ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo all'esecuzione del contratto, con conseguente decadenza dall'aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla S.C. APPROVVIGIONAMENTI dell'ASST:

1. Al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia: dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.
2. Garanzia definitiva, prestato con le modalità già enunciate all'Art. 34 del presente Capitolato.

Il termine di 10gg. può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASST dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Il soggetto aggiudicatario, in conformità al disposto dell'art. 34 della Legge 17.12.2012, n. 221, dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione della presente gara.

Art.34 Consegna

La consegna dell'apparecchiatura dovrà essere preventivamente concordata con la S.C. Ingegneria Clinica dell'ASST. Al momento della consegna il personale della ASST provvederà a:

- acquisire i documenti di trasporto e verificare il consegnato;
- fornire indicazioni per il posizionamento delle apparecchiature;
- monitorare le attività di montaggio.

Art.35 Collaudo

In considerazione della complessità del progetto e del possibile sfasamento temporale tra la consegna e l'attivazione clinica delle apparecchiature, il collaudo sarà diviso nelle seguenti fasi:

a. Collaudo tecnico-economico:

le attività di collaudo dei beni, che avranno inizio il giorno concordato, comprendono:

- verifiche documentali da parte della S.C. Ingegneria Clinica;
- verifiche elettriche e funzionali (ove applicabili) da parte della S.C. Ingegneria Clinica;

Alla conclusione delle attività sopra citate sarà emesso verbale di collaudo da parte della S.C. Ingegneria Clinica controfirmato da tutte le figure tecniche coinvolte nel collaudo.

**b. Collaudo clinico**

- effettuazione di almeno due procedure da parte della SC destinataria del bene;
- firma da parte del clinico (Direttore della SC destinataria del bene) del verbale di collaudo del bene (già redatto alla fase precedente).

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire contestualmente i lotti riferiti ai prodotti difettosi.

PARTE VI - PREZZI E PAGAMENTI**Art. 36 Prezzi**

I prezzi netti offerti in sede di gara devono restare fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente capitolato (trasporto, facchinaggio ed ogni altra spesa accessoria) con la sola esclusione dell'IVA.

Art. 37 Modalità e termini di pagamento

Eseguita la fornitura, l'affidatario presenterà, al competente Ufficio dell'Amministrazione che ha emesso le relative ordinazioni, le fatture per la debita liquidazione.

Agli effetti della liquidazione delle fatture, sarà riconosciuto solo la fornitura eseguita secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico e in conformità all'ordinativo emesso, controllato e risultanti dai documenti regolarmente sottoscritti dall'incaricato dell'Amministrazione.

I mandati di pagamento saranno emessi entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa ad esito positivo del collaudo e redatta secondo le norme di cui al presente capitolato e accompagnata dalla documentazione nello stesso capitolato indicata.

Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'esito positivo ed, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Poiché l'Amministrazione è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva a carico dell'Aggiudicatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino a contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

Art. 38 Modalità di fatturazione

Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, di Fattura ELETTRONICA con indicazione dell'ordine di fornitura.

Le fatture ELETTRONICHE saranno pagate a trenta giorni data fattura, secondo i termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 salva la possibilità di convenire con la Ditta Aggiudicatrice, dopo l'aggiudicazione, un termine diverso, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it.

Codice Univoco Ufficio: UFN7WN

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

1. Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

28)



2. Il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico. Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali; in particolare sono:

1. data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
3. totale documento;
4. codice fiscale del cedente;
5. in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

Art. 39 Fatturazione e liquidazione a favore di ATI

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di Impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'Impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna Impresa.

Art. 40. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, art. 3, l'Appaltatore/Subappaltatore/Subcontraente è tenuto ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nei modi di legge, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

Art. 41 Tesoreria dell'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi

La Tesoreria dell'ASST è la Banca Intesa San Paolo.

Nei versamenti a favore dell'ASST è obbligatorio indicare la causale.

PARTE VII – OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI

CAPO I – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Art. 42 Responsabilità e obblighi del contraente

L'accettazione tramite sottoscrizione del contratto - inteso nella sua accezione globale - da parte dell'ASST, non solleva la ditta aggiudicataria dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine alle accertate carenze delle prestazioni dovute, non potute rilevare nell'immediatezza dell'espletamento del servizio ma accertate in seguito.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali ed in specie di quelle riflettenti la qualità ed i termini del servizio (inosservanze che verranno contestate in forma scritta mediante raccomandata con avviso di ricevimento) l'ASST si riserverà di dichiarare risolto il contratto con apposito motivato provvedimento, con l'obbligo della ditta aggiudicataria decaduta di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Il persistere di disservizi darà luogo alla risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Art. 43 Inadempienze

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesta mediante lettera



raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

Art. 44 Sanzioni e penali per inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesterà mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

L'Amministrazione si riserva di applicare penali al soggetto aggiudicatario per ogni infrazione degli obblighi contrattuali. La fornitura dovrà essere effettuata nei tempi previsti negli accordi con la S.C. Ingegneria Clinica. Per ogni giorno di ritardo è prevista una penale di € 250,00 giornaliera.

Art. 45 Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Oltre ai casi previsti all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penalità;
- b) in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente capitolato;
- c) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- e) nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- f) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi previsti alle precedenti lettere da a) a e) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, delibera di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

7
30



L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'ASST;
- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

PARTE VIII – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO

CAPO I - ACCESSO AI DOCUMENTI

Art. 46 Accesso ai documenti

L'ASST in applicazione alle norme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 t.v. e del successivo regolamento 27 giugno 1992 n. 352 t.v. ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta l'ASST ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione.

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo.

La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445/2000.

Art. 47 Differimento dell'accesso

Il diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Art. 48 Rifiuto dell'accesso

Sono esclusi dall'esercizio del diritto di accesso:



- a) i documenti allegati alle domande di partecipazione e alle offerte economiche, consistenti in certificazioni, attestazioni e dichiarazioni formate dalla pubblica amministrazione o da soggetti privati ed ogni altro documento comprovante qualità morali o professionali attinenti alle persone ovvero atto a fornire informazioni a carattere commerciale o finanziario sulle Imprese partecipanti;
- b) la documentazione a carattere tecnico unita all'offerta economica riguardante le soluzioni tecnico-progettuali proposte da ciascuna Impresa partecipante (relazioni, progetti, depliant, ecc.);
- c) certificazione antimafia;
- d) composizione societaria delle Imprese partecipanti.

CAPO II – DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE

Art. 49 Sostituzione delle certificazioni amministrative

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'Impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle Imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di Imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

Art. 50 Integrazioni e accertamenti d'ufficio

L'ASST può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle Imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'ASST, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.

Art. 51 Certificazioni a corredo delle offerte

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente Art. 58. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono acquisite a cura dell'Amministrazione appaltante.

Art. 52 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLGS 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.



Art. 53 Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Varese.

Art. 54 Codice Etico ASST

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.



Il presente capitolato e' formato da n. 54 articoli; costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- *Allegato A* – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- *Allegato B*: “Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/2017 della Commissione del 05 gennaio 2016”
- *Allegato C*: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali.
- *Allegato D*: Schema fac-simile offerta.
- *Allegato E*: Manutenzione

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni di tipo amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura devono pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Per l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi ASST

Il Responsabile Unico del Procedimento
(*F.to Umberto Nocco*)



ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: 2016/S 235-428053

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto.

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): []

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI 03510050127
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	FORNITURA DI N. 6 WORKSTATION PER ANESTESIA DA DESTINARE AL BLOCCO OPERATORIO DAYSURGERY DELL'OSPEDALE DI CIRCOLO DI VARESE - PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'ASST DEI SETTE LAGHI - N. GARA
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente, l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DICUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

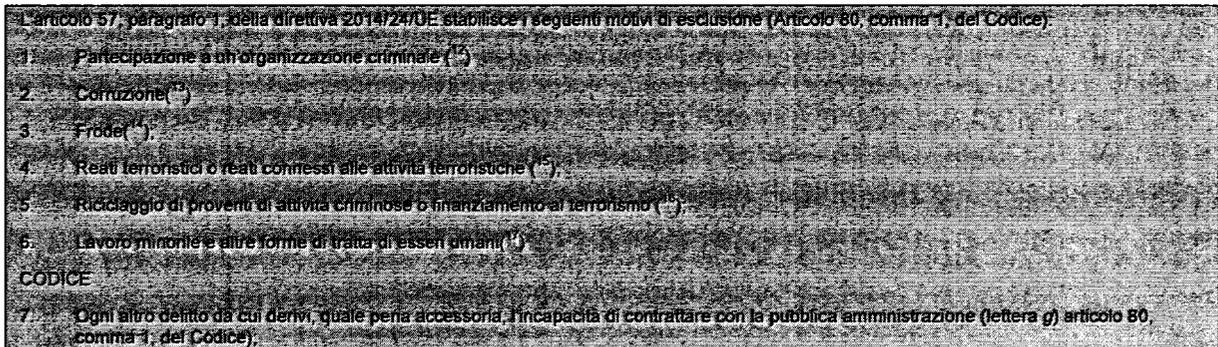
(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI



Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [],</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²⁰⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

5

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Sì [] No</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Handwritten signature and initials

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

41)

<p>previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

9

42

<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
--	--

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">importi</th> <th style="width: 15%;">date</th> <th style="width: 40%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione.

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici

Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

In data 19.04.2016 è stato pubblicato sulla GU n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito Codice).

L'articolo 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 316 del 6 gennaio 2016, in conformità a quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento *de quo*, lo stesso è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola è disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall'entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle Istruzioni poste a corredo del Regolamento, è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare *Linee guida* recanti l'utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intelligibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell'esercizio di tale facoltà, con le presenti *Linee guida* si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa *in subiecta materia* al fine di poter adeguare le presenti *Linee guida* alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere, apportando, per l'effetto, i necessari chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti *Linee guida* sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all'uoop coinvolti, nonché previo favorevole avviso espresso dall'Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15.7.2016 e prot. n. 27819 del 18.7.2016.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il modello di formulario DGUE è, altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE, è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del Codice, comma 2, lettera a); negli altri casi previsti dal predetto articolo 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uoop dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia - incolla), contenuti negli strumenti elettronici (*pdf, tablet, server...*) dell'operatore economico procedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Il DGUE è articolato in **sei Parti**.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

- codice fiscale della stazione appaltante;
- CIG;
- CUP (ove previsto);
- codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La **Parte II**, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico "in elenchi ufficiali" o al possesso di "certificato equivalente" si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II, o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice;

- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;

- gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione *ad supra* non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. *a), b), c), d), e), f), g)* e dell'articolo 46, comma 1, lett. *e)* del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. *b) e c)* ed all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettera *b) o c)* o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 46, comma 1, lettera *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'articolo 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'articolo 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato articolo 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 80.

A tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida* alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato articolo 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'articolo 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottenuto agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato articolo 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (articolo 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'articolo 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato articolo 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il *Modello di formulario per il DGUE* al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi è l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, *de iure condito*, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista *sub* lettera f) del prefato *Modello di formulario* annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo articolo 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'articolo 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'articolo 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato articolo 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato articolo 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* alle ipotesi di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'articolo 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiarerà l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere c) e d) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'articolo 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), j) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, è necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida*.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato articolo 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie erimosse in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), j) e m) dell'articolo 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato articolo 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*pointoflage o revolving doors*) qualora abbia

stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione a "*Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*", qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

La **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del D.G.U.E. odieramente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinché le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il D.G.U.E. riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo web della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sarà messo a disposizione ed aggiornato sul registro e-Certis un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Bernardino VECIA)

<p>obbligati, pagando o integrando, in modo reciproco a pagare le imposte e le tasse, contributi previdenziali, contributi assicurativi, interessi o multe, esecuzioni di pagamento o esenzioni d'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80, comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []</p>	<p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria []</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa ai pagamenti di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []</p>	<p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria []</p>

C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (7)

Si noti che al fine di evitare il conflitto di interessi, il richiedente deve essere stato oggetto di una domanda di licenza, nel corso del processo di autorizzazione, e deve aver fornito i documenti di parte. Il formato nazionale può essere utilizzato per la presentazione della domanda di licenza, ma non per la presentazione della domanda di autorizzazione.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta [] S: [] No [] S: [] No [] S: [] No [] S: [] No</p> <p>In caso affermativo, indicare la documentazione pertinente [] e, se non è stato autorizzato dal giudice delegato, indicare l'azienda di riferimento [] e, se non è stato autorizzato dal giudice delegato, indicare l'azienda di riferimento []</p>
<p>L'operatore economico ha violato per quanto di sua conoscenza i doveri applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, (7) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p>	<p>In caso affermativo, indicare le misure adottate per garantire la salute e la sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, (7) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p>	<p>In caso affermativo, indicare le informazioni dettagliate sulle procedure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza []</p>
<p>L'operatore economico è stato autorizzato all'esercizio professionale dal giudice delegato o dal giudice di pace, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, lett. a) del Codice?</p>	<p>In caso affermativo, indicare gli estremi dei provvedimenti []</p>

7. Seguire il formato di allegato necessario. 8. Il formato nazionale può essere utilizzato per la presentazione della domanda di licenza, ma non per la presentazione della domanda di autorizzazione. 9. Come indicato nel diritto nazionale, nell'ordine e tenuto ferma la non documentata di parte.

<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>	<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>	<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>	<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>
<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>	<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>	<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>	<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>
<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>	<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>	<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>	<p>In caso affermativo, indicare l'impresa ausiliaria []</p>

(57)

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertiene a dei documenti di gara o a documenti elettronici, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) _____

C. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c) del Codice)

Tutti i dati e le informazioni contenute in questo campo sono da compilare obbligatoriamente da ciascun partecipante alla gara, pena l'esclusione dalla gara. I dati vanno aggiornati nel caso di variazioni rispetto a quelli indicati nel documento di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽¹⁾ , l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando) pertinenti a dei documenti di gara: _____ Lavori: _____ Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacente di lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando) pertinenti a dei documenti di gara: _____ Descrizione importi date designati _____
Durante il periodo di riferimento sopra indicato, l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato, con un importo di almeno _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽²⁾ quando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità	_____
Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori _____	_____
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e disporre degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito _____	_____
4) Può applicare, seguenti sistemi di gestione e di controllo della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto _____	_____
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessivi, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare _____	_____
L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁾ della sua capacità di produzione o strutture tecniche e se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità _____	_____
6) Indica i titoli di studio e professionali di cui è in possesso _____	_____

(1) Il periodo di riferimento è quello indicato nell'avviso o bando. Il periodo di riferimento è quello indicato nell'avviso o bando. Il periodo di riferimento è quello indicato nell'avviso o bando. Il periodo di riferimento è quello indicato nell'avviso o bando.

(2) Per i lavori pubblici, il tecnico o l'organismo tecnico deve essere iscritto all'Albo dei Tecnici o all'Albo degli Organismi Tecnici. Per i servizi, il tecnico o l'organismo tecnico deve essere iscritto all'Albo dei Tecnici o all'Albo degli Organismi Tecnici.

(3) Le verifiche di cui al presente articolo sono da intendersi come verifiche di qualità e non come verifiche di conformità. Le verifiche di qualità sono da intendersi come verifiche di qualità e non come verifiche di conformità. Le verifiche di conformità sono da intendersi come verifiche di conformità e non come verifiche di qualità.

[Handwritten signature]

a) Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, o la funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertiene a dei documenti di gara	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
b) I componenti della struttura tecnica operativa (gruppi di lavoro)	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
Il organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
Anno numero di dirigenti _____	_____
Anno numero di dirigenti _____	_____
Anno numero di dirigenti _____	_____
Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico dispone dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
L'operatore economico intende eventualmente "subappaltare" ⁽¹⁾ le seguenti quote (espressa in percentuale) dell'appalto _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
Per gli appalti pubblici di forniture	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
L'operatore economico fornirà, compirono, le forniture o le lavorazioni dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnate dalle certificazioni di autenticità, come richiesti _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità accompagnate da documenti pertinenti e disponibili elettronicamente, indicare _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
Per gli appalti pubblici di forniture	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestano la conformità ai prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi si prova di disporre _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____
Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che _____	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

(1) Il subappaltatore deve essere iscritto all'Albo dei Tecnici o all'Albo degli Organismi Tecnici. Il subappaltatore deve essere iscritto all'Albo dei Tecnici o all'Albo degli Organismi Tecnici.

[Handwritten signature]

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il Patto di Integrità degli appalti regionali regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n. 50/2016.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenco. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
 - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.3 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento

dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- A. trasporto di materiale a discarica;
- B. fornitura e/o trasporto terra;
- C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
- D. fornitura e/o trasporto di bitume;
- E. smaltimento rifiuti;
- F. noli a caldo e a freddo di macchinari;
- G. forniture di ferro lavorato;
- H. servizi di guardiania dei cantieri.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'art.

105 del codice dei contratti pubblici nelle ipotesi e secondo le modalità stabilite di concerto con i soggetti del Sistema Regionale di cui all' allegato A1 sez. 1 della l.r. 30/2006.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta:

A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;

B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

C. l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all' All. A1 l.r. 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità degli Appalti Regionali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

2. Il contenuto del presente documento è integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006.

Marca
da bollo

ALLEGATO D) schema fac simile offerta

BOLLO



ALL'ASST DEI SETTE LAGHI
V.LE L. BORRI, 57
21100 VARESE VA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI WORSTATION PER ANESTESIA DA DESTINARE AL BLOCCO OPERATORIO DAYSURGERY DELL'OSPEDALE DI CIRCOLO DI VARESE – PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'ASST DEI SETTE LAGHI.-CIG:

Il sottoscritto
nato a il
nella sua qualità di
 Titolare legale rappresentante procuratore speciale/generale (altro)
dell'Impresa con sede in.....
via C. F./P.I.....

partecipante alla presente procedura di gara

in forma singola

quale capogruppo mandataria della A.T.I. - Consorzio - già costituita/o per atto pubblico o scrittura privata autenticata unita alla documentazione amministrativa
 quale capogruppo mandataria della A.T.I. - Consorzio che si andrà a costituire in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito
alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 37 comma 8, del D.Lgs n. 163/06

OFFRE

per l'appalto indicato in oggetto l'importo complessivo di € (EURO) esclusa Iva.

In allegato dettaglio offerta

DICHIARA ALTRESI'

- che i costi relativi alla sicurezza sono: €.....
- che il personale impiegato sarà remunerato in osservanza del rispettivo CCNL di categoria;
- di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l'impegno nell'espletamento delle prestazioni all'osservanza delle normative in materia.

Firma

....., li

Fac simile

**ACQUISTO DI WORKSTATION PER ANESTESIA PER BLOCCO OPERATORIO
DAYSURGERY
CIG**

**ALLEGATO D - Scheda di dettaglio
economico**

Descrizione ASST	Descrizione Ditta	Modello	Cod. ditta	Quantita	Costo cad.	Costo tot.
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00

TOTALE 0,00
Oneri della sicurezza 0,00
TOTALE OFFERTA 0,00

66)



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

S.C. Ingegneria Clinica

Direttore: Ing. Umberto Nocco

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI
SETTE LAGHI**

**WORKSTATION PER ANESTESIA DA DESTINARE AL
BLOCCO OPERATORIO DAYSURGERY**

Allegato E) Modelli Tecnici

RUP: ing. Umberto Nocco S.C. Ingegneria Clinica

Viale Borri 57 21100 Varese tel. 0332.278.301 fax 0332.278.614

e-mail: umberto.nocco@asst-settelaghi.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

S.C. Approvvigionamenti, c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, v.le Borri 57, 21100 Varese

Tel. 0332.278065 - e-mail: segreteria.approvvigionamenti@ospedale.varese.it

67)



S.C. Ingegneria Clinica

Direttore: Ing. Umberto Nocco

MODELLO E0 - DATI IDENTIFICATIVI DELLA DITTA

Anagrafica

Ragione sociale

c/o

via/p.za (indicare)

C.A.P.

Città

n°

Prov.

tel. 1

tel. 2

fax

e-mail

web site

Responsabile S.A.T.

tel.

Agente di zona

tel.



MODELLO E1: REQUISITI DI INSTALLAZIONE E CERTIFICAZIONI

Caratteristiche costruttive

Dimensioni (allegare schema)

Larghezza [cm] Altezza [cm] Profondità [cm]

Peso complessivo [kg]

Peso componenti [kg]

Pressione sul pavimento [kg/mq]

È previsto sistema a soffitto? si no

Peso totale del pensile [kg]

Descrivere le necessità

Necessità per problemi di ingombro/peso durante i percorsi per raggiungere il locale di installazione

Limiti ambientali di funzionamento

Range di temperatura [°c]

Range di umidità relativa

Calore disperso nell'ambiente [kw]

Raffreddamento ad acqua

Potenza da smaltire [kw]

Temperatura [°c] In Out

Portata [l/h]

Perdita di pressione sul circuito interno all'utenza [bar]

Alimentazione elettrica

Monofase

Trifase

Tensione di alimentazione [v]

Potenza assorbita [w]

Potenza assorbita allo spunto [a] [va] [kw]

Normale

Preferenziale

Continuità

Esigenze di alimentazione stabilizzata



S.C. Ingegneria Clinica

Direttore: Ing. Umberto Nocco

Alimentazione idrica

Temperatura	[°c]
Pressione	[bar]
Portata	[l/min]
Consumo	[mc/h]
Durezza max	[°fr]

Gas medicinali

<input type="checkbox"/>	Ossigeno	Pressione	[bar]
<input type="checkbox"/>	Protossido d'azoto	Pressione	[bar]
<input type="checkbox"/>	Aria compressa medicinale	Pressione	[bar]
<input type="checkbox"/>	CO ₂	Pressione	[bar]
<input type="checkbox"/>	Altro	Pressione	[bar]
<input type="checkbox"/>	Vuoto		
<input type="checkbox"/>	Evacuazione anestetici	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Bombole

Descrivere se particolari necessità di installazione/dispositivi di sicurezza

Esigenze collegamenti informatici**Impianti particolari di segnalazione (per rx, laser)****Infrastrutture/impianti particolari per installazione**

, il

Per la ditta
(Timbro e firma)



S.C. Ingegneria Clinica

Direttore: Ing. Umberto Nocco

MODELLO E2: ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE PERIODICA

Tipo di apparecchiatura:	
Modello:	
Produttore:	

Descrizione delle operazioni

n.	Operazione
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Controlli di funzionalità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Controlli di sicurezza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

_____, il _____

Per la ditta
(Timbro e firma)



S.C. Ingegneria Clinica

Direttore: Ing. Umberto Nocco

MODELLO E3: CONDIZIONI MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Tabella dei costi		in sede	in A.O.
diritto di chiamata	€		
ore di viaggio	€		
ore di lavoro	€		
Rimborso kilometrico	€/Km		
La ditta è disponibile a fornire un'apparecchiatura sostitutiva su richiesta <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no			
Tempi di intervento			
Risposta alla chiamata	<input type="checkbox"/> 1g lavorativo	<input type="checkbox"/> 2-3gg lavorativi	<input type="checkbox"/> >3gg lavorativi
Stima tempi di chiusura	<input type="checkbox"/> 5gg lavorativi	<input type="checkbox"/> >10gg lavorativi	<input type="checkbox"/> >20gg lavorativi
Parti di ricambio			
Si offre uno sconto dei valori riportati a listino del	num(lettere)		%
Si prevede un incremento annuo percentuale del	num(lettere)		%
Clausole aggiuntive			
Accetto di considerare ogni chiamata come rapporto contrattuale a se stante	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
Accetto di fornire all'A.O. parti di ricambio per la manutenzione	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
Accetto eventuali negoziazioni economiche da parte del personale del Servizio di Ingegneria Clinica con riferimento alla singola chiamata e/o richiesta di ricambi	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
Accetto di fornire ai tecnici dell'A.O. l'eventuale supporto tecnico richiesto mediante contatto diretto con il personale del SAT	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	

_____, il _____

Per la ditta
(Timbro e firma)

52)



S.C. Ingegneria Clinica

Direttore: Ing. Umberto Nocco

MODELLO E4 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE POST-GARANZIA**Specifiche contratto**

Il fornitore è disposto a stipulare al momento dell'acquisto un contratto di manutenzione con l'A.O. con decorrenza post-garanzia? sì no

E' disponibile la modalità full-risk? sì no

Se sì, nella busta C allegare offerta economica per una durata annuale e quadriennale specificando le eventuali parti di ricambio escluse ed allegando il listino prezzi

E' disponibile la modalità solo manutenzioni preventive? sì no

Se sì, nella busta C allegare offerta economica per una durata annuale e quadriennale

Il fornitore accetta di fornire ai tecnici dell'A.O. l'eventuale supporto richiesto mediante contatto diretto con il personale SAT? sì no

Il fornitore è disposto ad offrire, incluso nel costo per l'A.O. dichiarato, un corso per primo intervento ai tecnici del Servizio di Ingegneria Clinica? sì no

Se si allegare eventualmente breve descrizione degli ipotetici contenuti

Tempi di intervento

L'A.O. definirà per ciascuna chiamata aperta un'entità del disservizio da comunicare al fornitore. E' di seguito riportata la tempistica di risposta alla chiamata e di risoluzione che l'A.O. si aspetta per ciascuna entità:

Entità del disservizio	Tempo di risposta	Tempo di risoluzione
	[giorni lavorativi]	[giorni lavorativi]
Assente	120 (5gg)	168 (7gg)
Parziale	48/72 (2/3gg)	120 (5gg)
Totale	24 (1gg)	72 (3gg)

Qualora il fornitore non rispetti tale tempistica l'A.O. applicherà una penale cumulabile per ciascuna chiamata e calcolata secondo le modalità di seguito descritte:

Si attribuisce a 100 il punteggio iniziale della singola apparecchiatura sotto contratto. Tale punteggio verrà decrementato durante l'anno togliendo:

- 0.5 punti per ogni giorno successivo al tempo massimo di risposta
- 0.5 punti per ogni giorno successivo ai tempi massimi di chiusura della chiamata
- 0.5 punti per ogni giorno aggiuntivo ai 20 giorni complessivi di fermo macchina (pm escluse) ammessi durante l' anno per ogni sistema (qualora non siano stati già tolti nel punto precedente).
- 0.5 punti per ogni PM non effettuata nei tempi e modi concordati tra le parti (sono ammesse variazioni entro 7 gg dalla data concordata).

Il punteggio ottenuto dà luogo alla percentuale ridotta di canone di contratto da corrispondere effettivamente allo scadere di ogni annualità.

Il fornitore ha letto e approva l'applicazione delle penali come descritte sì no

Clausola aggiuntiva



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

S.C. Ingegneria Clinica

Direttore: Ing. Umberto Nocco

Il fornitore è disposto ad intervenire solo ed esclusivamente previa chiamata aperta dal personale di Ingegneria Clinica con comunicazione del rispettivo numero di chiamata. In caso contratto è consapevole che qualora procederà con interventi che potrebbero poi richiedere approvazioni di consuntivi per lavori o parti di ricambio che esulano dal contratto, l'A.O. non sarà ritenuta a nessun risarcimento. sì

_____, il _____

Timbro e Firma